

Номер документа	Дата составления
№ 62/9	14.09.2020 г.

ПРИКАЗ

(распоряжение)

О создании административно-общественной комиссии по контролю за качеством питания

В целях контроля за организацией и предоставлением питания обучающимся в школе, обеспечения социальной поддержки школьников, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе государства, на основании Постановлений Администрации МР «Усть-Майский улус (район) №381-П от 07.08.2020 года, №439-П от 10.09.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01 сентября 2020 на 2020/2021 учебный год административно общественную комиссию по контролю за питанием в составе:

- Заводскую И. В., завхоз, инструктор по санитарно – гигиеническому обучению, - председатель комиссии;
- Иванова Е. К., зам. директора по УВР, - член комиссии;
- Сыроветник Л. В, председатель общешкольного родительского комитета, член комиссии.

2. Председателю административно-общественной комиссии по контролю за качеством питания Заводской И. В.:

2.1. Обеспечить выполнение постановлений Администрации МР «Усть-Майский улус (район) №381-П от 07.08.2020 года, №439-П от 10.09.2020 года

2.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся порядок организации и предоставления питания обучающимся в школе с учётом изменений в соответствии с Постановлений Администрации МР «Усть-Майский улус (район) №381-П от 07.08.2020 года, №439-П от 10.09.2020 года

2.2. Организовать в течение учебного года просветительскую работу среди родителей (законных представителей) в педагогическом коллективе с привлечением специалистов учреждений здравоохранения и организации общественного питания о необходимости обеспечения горячим питанием обучающихся.

2.3. Вести ежедневный учёт учащихся, получающих бесплатное и льготное питание.

2.4. Проводить ежедневное согласование меню.

2.4. Следить за соблюдением режима питания во время учебной деятельности.

3. Административно-общественной комиссии по контролю за питанием (п.1) осуществлять административно-общественный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при организации питания в школе не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

4. Инструктору по санитарно – гигиеническому обучению Заводской И. В.:

4.1. Обеспечить контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотров сотрудниками пищеблока школы, ежедневный осмотр перед началом смены открытых поверхностей тела работников пищеблока;

4.2. Делать обязательную пробу вкусовых качеств и готовности пищи, соответствующую запись в бракеражном журнале готовых блюд, контролировать выход (вес) кулинарных изделий.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



И.о директора:

Е.К. Иванова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белькачинская основная общеобразовательная школа» Усть-Майского улуса (района) Республики Саха (Якутия) (наименование организации)	Форма по ОКУД	
	Код	
	по ОКПО	55673045

Номер документа	Дата составления
№ 62/8к	03.09.2020 г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Об утверждении Положений организации
питания обучающихся МБОУ «Белькачинская ООШ»

В целях реализации прав обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании устава школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие Положения об организации питания обучающихся в МБОУ «Белькачинская ООШ»:
 - Положение об организации питания обучающихся;
 - Положение об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование
 - Положение о столовой
 - Положение о бракеражной комиссии
 - Положение о комиссии административно-общественного контроля и качества питания обучающихся
 - Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



И.о директора:

Е.К. Иванова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белькачинская основная общеобразовательная школа» Усть- Майского улуса (района) Республики Саха (Якутия)
(наименование организации)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

55673045

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
№ 62/8	01.09.2020 г.

О возложении контроля за организацией питания

В целях контроля за организацией и предоставлением питания, обучающимся в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2020 года возложить контроль за организацией питания в 2020/2021 учебном году на Иванову Е. К., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора:



Е.К. Иванова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белькачинская основная общеобразовательная школа» Усть-Майского улуса (района) Республики Саха (Якутия)
(наименование организации)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

55673045

Номер документа	Дата составления
№ 62/7	01.09.2020 г.

ПРИКАЗ

(распоряжение)

Об организации питания обучающихся начальных классов.

В соответствии со статьей 19 ФЗ от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 года №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развития образования», распоряжением Правительства РФ от 12 августа 2020 года №2072-р «О выделение бюджетных ассигнований в целях предоставления в 2020 году субсидий из федерального бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образования в государственных и муниципальных образовательных организациях», методическими рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных организаций МР 2.4. 0179-20 утвержденным Главным санитарным врачом РФ от 18 мая 2020 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Постановлением администрации муниципального района «Усть-Майский улус (район) от 10 сентября 2020г. «Установить стоимость питания обучающихся 1-4 классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Белькачинская основная общеобразовательная школа» за счет средств федерального бюджета и бюджета муниципального района «Усть-Майского улуса (района)» в размере 90,23 (девятисто) рублей 23 копеек в день на 1 (одного) ребенка.

Довести до сведения руководителей и родителей МБОУ «Белькачинская ООШ».

Ответственный за организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 класс возложить на завхоза Заводскую Ирину Владимировну.



И.о. директора:

Е.К. Иванова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белькачинская основная общеобразовательная школа» Усть- Майского улуса (района) Республики Саха (Якутия)
(наименование организации)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

55673045

Номер документа	Дата составления
№ 62/6	01.09.2020 г.

ПРИКАЗ

(распоряжение)

О создании бракеражной комиссии

В целях контроля за качеством готовой продукции и в соответствии с п.14.6 СанПин 2.4.5. 2409-08

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01 сентября 2020 года бракеражную комиссию в составе:

- Иванова Е. К., заместитель директора по учебно-воспитательной работе -
председатель комиссии;
- Заводская И. В., завхоз, инструктор по санитарно – гигиеническому обучению- член комиссии;
 - Мордвинцева Т. А., повар - член комиссии;

2. Бракеражной комиссии осуществлять ежедневную оценку качества готовой пищи по органолептическим показателям (путем снятия проб из емкостей, в которых готовится пища), контролировать вес порционных блюд и их соответствие выходу блюда по меню-раскладке.

3. Результат бракеража регистрировать ежедневно в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Иванову Е. К.



И.о директора:

Е.К. Иванова

Номер документа	Дата составления
№ 62/5	01.09.2020

ПРИКАЗ

(распоряжение)

Об организации горячего питания школьников в 2020-2021 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Иванову Е.К, заместителя директора по УВР и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 15.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Иванова Е. К. – заместитель директора по УВР;
Заводская И. В. – завхоз, инструктор по санитарно-гигиеническому обучению
Мордвинцева Т. А. - повар.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому циклическому меню.
5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольной группы.
6. Повара школы и дошкольной группы Мордвинцеву Т. А., завхоза школы Заводскую И. В. назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного циклического меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 15.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7. Классным руководителям 1-9 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

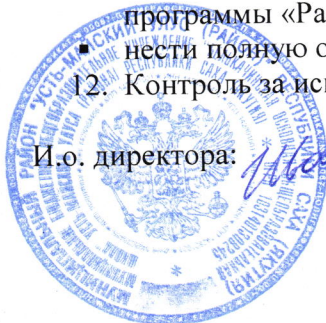
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 15.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 8.10 час.;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

И.о. директора:



Иванова Е. К.